

Indirizzo di posta elettronica: app@polettogroup.eu

Sito Web: <https://polettoapp.com/>

POLETTO APP



Documentazione

Applicazione logistica e trasporti v1.0

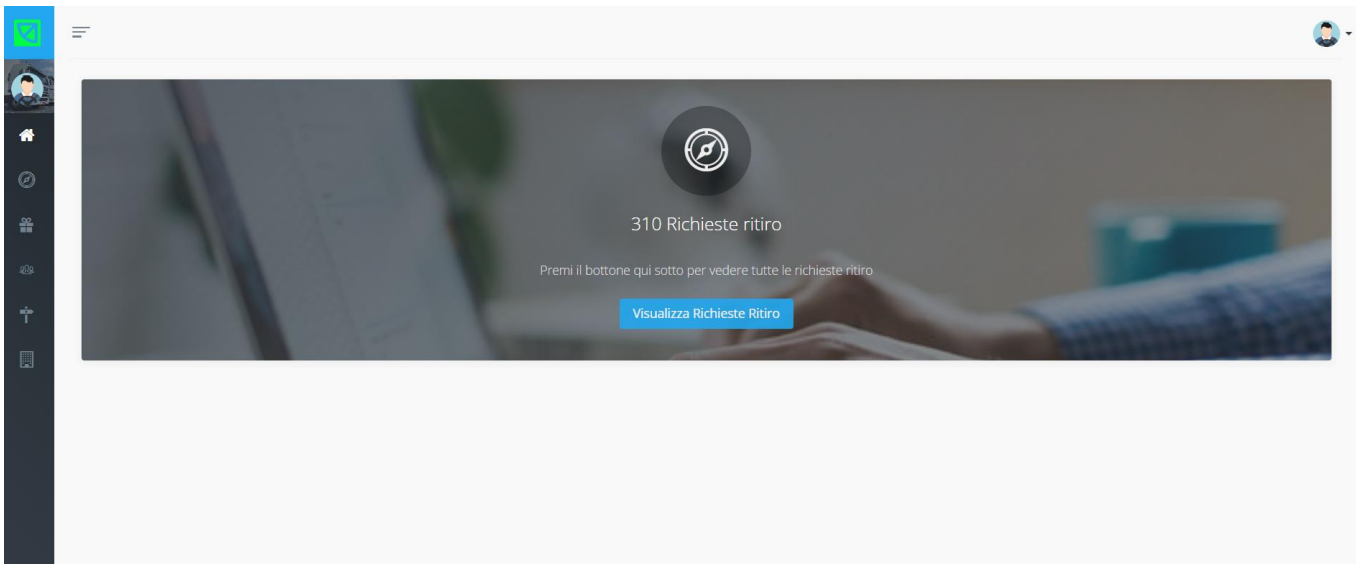


Come utilizzare l'app

Per iniziare ad utilizzare l'app visitare il sito <https://polettoapp.com/> e premere il tasto "ENTRA". Quindi inserire le proprie credenziali – email e password – nella schermata successiva.



Dopo aver effettuato il login la prima schermata che vi troverete davanti sarà una schermata di riepilogo delle Richieste ritiro inoltrate.



Premendo il pulsante “Visualizza Richieste Ritiro” se ne potranno vedere i dettagli.

La stessa pagina potrà essere visualizzata cliccando la voce corrispondente nel menu di sinistra.

POLETTO GROUP

Solarit

Richieste Ritiro Aggiungi Nuovo

contiene Cerca

Numero Ritiro	Triangolazione	Ragione Sociale	Data Disponibilità Merce	Orario Disponibilità	Numero palette (servizio Pallex)	Numero colli (servizio Collettame)	Peso Stimato	Metri Lineari	Volume	Azioni
				10:00	1	0	600	0		Visualizza Colli Destinatari
				11:00	1	0	670	3.053		Visualizza Colli Destinatari
				11:00	1	0	440	1.87		Visualizza Colli Destinatari

Per ogni richiesta ritiro effettuata se ne potranno visualizzare i dettagli tramite i pulsanti di sinistra. Il pulsante “Visualizza” [Visualizza](#) permette di visualizzare la richiesta. Il pulsante “Colli” [Colli](#) dà un dettaglio dei colli, mentre il pulsante “Destinatari” [Destinatari](#) dà un dettaglio dei destinatari.

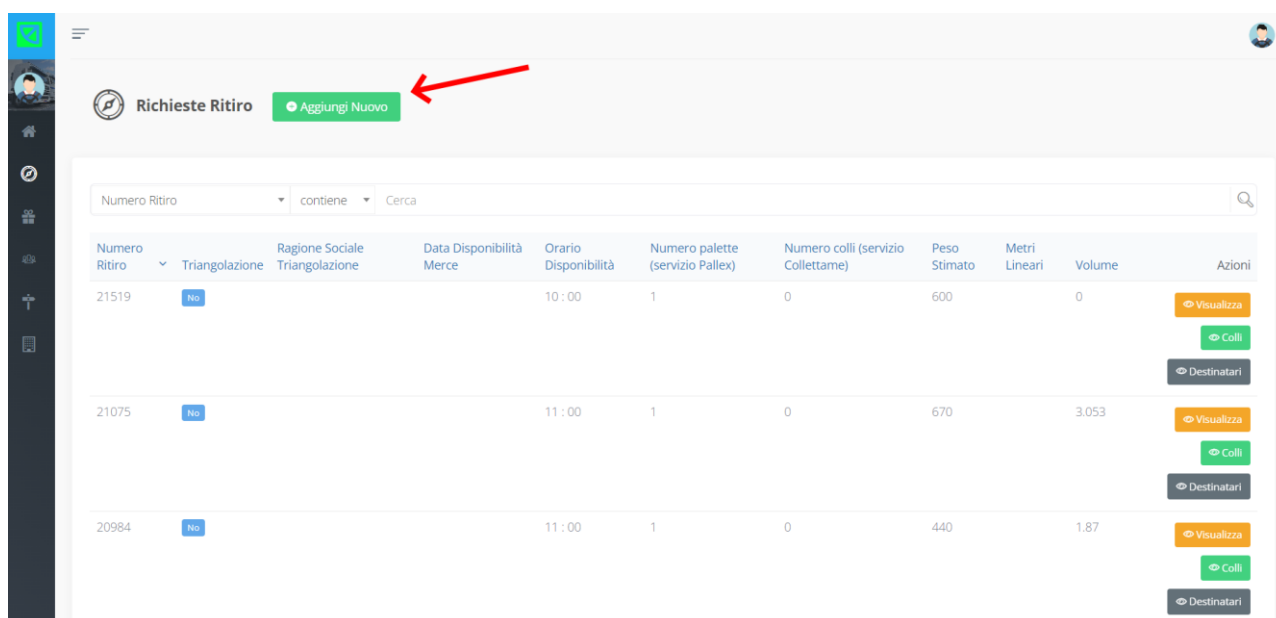
Richieste Ritiro Aggiungi Nuovo

Numero Ritiro contiene Cerca

Numero Ritiro	Triangolazione	Ragione Sociale	Data Disponibilità Merce	Orario Disponibilità	Numero palette (servizio Pallex)	Numero colli (servizio Collettame)	Peso Stimato	Metri Lineari	Volume	Azioni
21519	No			10:00	1	0	600	0		Visualizza Colli Destinatari
21075	No			11:00	1	0	670	3.053		Visualizza Colli Destinatari
20984	No			11:00	1	0	440	1.87		Visualizza Colli Destinatari

Come inserire una Richiesta Ritiro

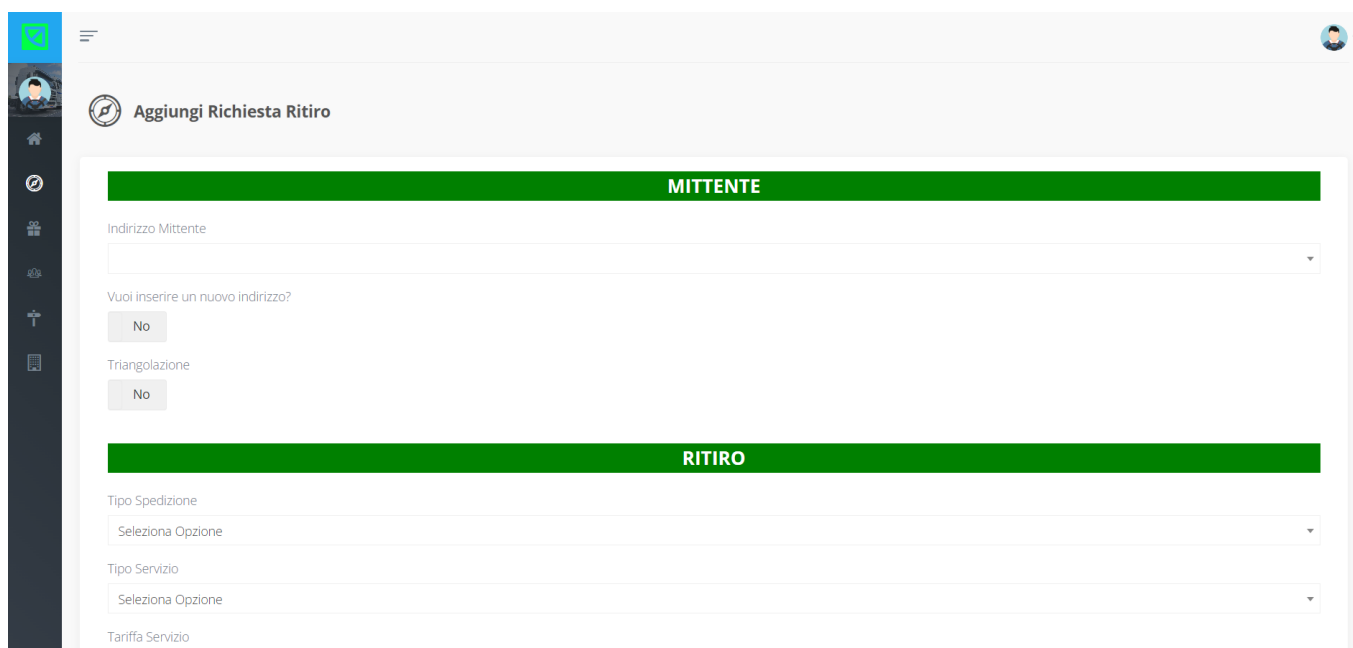
Si potrà effettuare una nuova richiesta ritiro premendo il pulsante **Aggiungi Nuovo** “Aggiungi Nuovo” in alto nella pagina che contiene la lista delle Richieste Ritiro.



The screenshot shows the 'Richieste Ritiro' page. At the top, there is a green button labeled 'Aggiungi Nuovo' with a red arrow pointing to it. Below the button is a search bar with the text 'Numero Ritiro' and 'contiene'. The main content is a table with the following columns: Numero Ritiro, Triangolazione, Ragione Sociale Triangolazione, Data Disponibilità Merce, Orario Disponibilità, Numero palette (servizio Pallex), Numero colli (servizio Collettame), Peso Stimato, Metri Lineari, Volume, and Azioni. The table contains three rows of data:

Numero Ritiro	Triangolazione	Ragione Sociale Triangolazione	Data Disponibilità Merce	Orario Disponibilità	Numero palette (servizio Pallex)	Numero colli (servizio Collettame)	Peso Stimato	Metri Lineari	Volume	Azioni
21519	No			10:00	1	0	600		0	Visualizza, Colli, Destinatari
21075	No			11:00	1	0	670		3.053	Visualizza, Colli, Destinatari
20984	No			11:00	1	0	440		1.87	Visualizza, Colli, Destinatari

Si visualizzerà in questo modo la pagina “Aggiungi Richiesta Ritiro”.



The screenshot shows the 'Aggiungi Richiesta Ritiro' page. The page is divided into two main sections: 'MITTENTE' and 'RITIRO'. The 'MITTENTE' section includes a dropdown menu for 'Indirizzo Mittente', a question 'Vuoi inserire un nuovo indirizzo?' with a 'No' button, and a 'Triangolazione' section with a 'No' button. The 'RITIRO' section includes a dropdown menu for 'Tipo Spedizione' (Seleziona Opzione), a dropdown menu for 'Tipo Servizio' (Seleziona Opzione), and a 'Tariffa Servizio' field.

I campi da valorizzare sono molteplici e sono qui di seguito brevemente elencati, sezione per sezione.

Sezione Mittente

MITTENTE

Indirizzo Mittente

Vuoi inserire un nuovo indirizzo?

No

Triangolazione

No

Indirizzo mittente – bisognerà qui selezionare l'indirizzo del mittente

N.B. Se non è presente alcun indirizzo nel menu a tendina contattare il supporto.

Si potrà inserire un nuovo indirizzo selezionando “Sì” in “Vuoi inserire un nuovo indirizzo?”

Si potrà inserire un indirizzo di triangolazione selezionando “Sì” in “Triangolazione”. In questo caso apparirà la sezione “Triangolazione Ritiro”.

Sezione Triangolazione Ritiro

TRIANGOLAZIONE RITIRO

Utente In Rubrica

No

Ragione Sociale Triangolazione

Ragione Sociale Triangolazione

Via Ritiro

Via Ritiro

Numero Civico Ritiro

Numero Civico Ritiro

CAP Ritiro

CAP Ritiro

Città Ritiro

Città Ritiro

Provincia Ritiro

Provincia Ritiro

Se l'indirizzo di triangolazione è già stato utilizzato e salvato in rubrica si potrà selezionare nella lista che apparirà selezionando "Sì" in "Utente in Rubrica".

Utente In Rubrica

Sì

Ragione Sociale Triangolazione

Seleziona Opzione

Seleziona Opzione

ADEN SRL

ADEN SRL IMPIANTI ENERGETICI

BATTAGGI AFRANCESCO

DE PADOVA MARTINO COSIMO

DE PADOVA MARTINO COSIMO

Orario Chiusura Pomeriggio

--:--



Email Triangolazione

Email Triangolazione

Orario Apertura Mattina

--:--



Orario Chiusura Mattina

--:--



Orario Apertura Pomeriggio

--:--



Orario Chiusura Pomeriggio

--:--



Aggiungi Azienda in Rubrica

Sì



Altrimenti si dovranno valorizzare i vari campi disponibili e alla fine si potrà salvare l'indirizzo in rubrica selezionando "Sì" in "Aggiungi Azienda in Rubrica".

Sezione Ritiro

In questa sezione andranno inseriti i dettagli del ritiro. I campi da valorizzare sono:

- Tipo Spedizione: Nazionale, Stradale estero
- Tipo Servizio: Collettame, Pallex
- Tariffa Servizio: Non Stop, Standard
- Merce ADR: Sì/No
- Apertura Laterale: Sì/No
- Bancali a rendere: Sì/No
- Preavviso Ritiro: Sì/No
- Contrassegno Ritiro: Sì/No
- Sponda: Sì/No
- Riferimento: Sì/No
- Data Disponibilità Merce
- Orario Disponibilità

RITIRO

Tipo Spedizione

Seleziona Opzione ▼

Tipo Servizio

Seleziona Opzione ▼

Tariffa Servizio

Seleziona Opzione ▼

Merce ADR

No

Apertura Laterale

No

Bancali a rendere

No

Preavviso Ritiro

No

Sezione Consegne

In questa sezione andranno inseriti i dettagli della consegna. I campi da valorizzare sono:

- Servizio Consegna: Non Stop, Standard
- Preavviso Consegna: Sì/No
- Numero Consegna
- Email Avviso Consegna
- Contrassegno: Sì/No
- Sponda Consegna: Sì/No

Se con Contrassegno anche:

- Tipo Contrassegno: Assegno Bancario, Assegno Circolare
- Importo Contrassegno (€)

CONSEGNA	
Servizio Consegna	<input type="text" value="Seleziona Opzione"/>
Preavviso Consegna	<input type="button" value="No"/>
Numero Consegna	<input type="text" value="Numero Consegna"/>
Email Avviso Consegna	<input type="text" value="Email Avviso Consegna"/>
Contrassegno	<input type="button" value="No"/>
Sponda Consegna	<input type="button" value="No"/>

Sezione Merce

In questa sezione andranno inseriti i dettagli della merce da ritirare. I campi da valorizzare sono:

- Numero palette (servizio Pallex)
- Numero colli (servizio Collettame)
- Peso Stimato
- Metri Lineari
- Volume

N.B. I campi Peso Stimato e Volume vengono valorizzati automaticamente andando ad inserire i dati nella sezione successiva: "Aggiungi Collo / Bancale".

MERCE

Numero palette (servizio Pallex)

Numero colli (servizio Collettame)

Peso Stimato

Metri Lineari

Volume

Sezione Aggiungi Collo / Bancale

In questa sezione andranno inseriti i dettagli dei colli / bancali da ritirare. I campi da valorizzare sono:

- Numero Colli
- Peso per collo (Kg)
- Larghezza per collo (cm)
- Lunghezza per collo (cm)
- Altezza per collo (cm)
- Volume totale (m3)

AGGIUNGI COLLO / BANCALE						
Numero Colli	Peso per collo (Kg)	Larghezza per collo (cm)	Lunghezza per collo (cm)	Altezza per collo (cm)	Volume totale (m3)	Elimina
<input type="text" value="Numero"/>	<input type="text" value="Peso"/>	<input type="text" value="Larghezza (cm)"/>	<input type="text" value="Lunghezza (cm)"/>	<input type="text" value="Altezza (cm)"/>	<input type="text" value="Volume (m3)"/>	<input type="button" value="Elimina"/>
		<input type="button" value="Aggiungi"/>		<input type="button" value="Aggiorna"/>		

Per aggiungere una tipologia di colli bisognerà cliccare il pulsante “Aggiungi” .

Quando si sono inseriti tutti i colli bisognerà cliccare il pulsante “Aggiorna” per valorizzare i campi Peso Stimato e Volume della sezione precedente.

Sezione Destinatario

In questa sezione andranno inseriti i dettagli del destinatario della spedizione. I campi da valorizzare sono:

- Destinatario in Rubrica: Sì/No

Se “No”:

- Ragione Sociale o Nome
- Aperto la mattina? : Sì/No
- Aperto il pomeriggio? : Sì/No
- Telefono
- Email
- Via
- Numero Civico
- Città
- Provincia
- Regione
- CAP
- Nazione
- Aggiungi Destinatario in Rubrica: Sì/No

Se “Sì” si potrà selezionare il Destinatario dalla lista che apparirà.

DESTINATARIO

Destinatario in Rubrica

Ragione Sociale o Nome

Aperto la mattina?

Aperto il pomeriggio?

Telefono

Email

Via

Sezione Aggiungi Note

In questa sezione si potranno inserire delle note sul ritiro.

AGGIUNGI NOTE

Note

Come inserire un nuovo Indirizzo Mittente

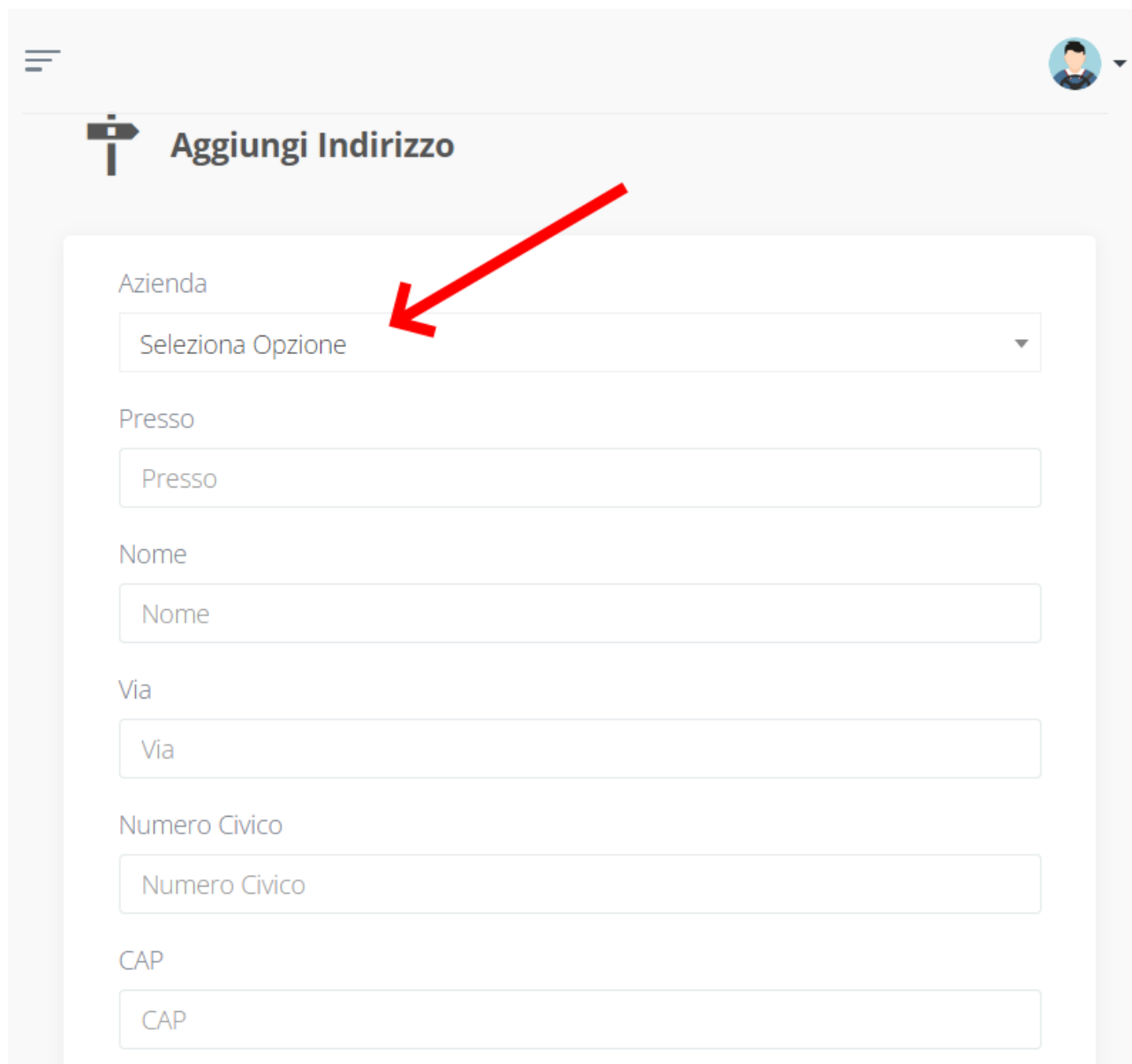
Come visto si può inserire un nuovo indirizzo mittente in fase di creazione di una nuova richiesta ritiro nella Sezione Mittente.

In alternativa si può inserire un nuovo indirizzo cliccando la voce “Indirizzi” nel menu di sinistra, e quindi cliccando il pulsante “Aggiungi Nuovo”.

The screenshot displays the POLETTO GROUP web application interface. On the left, a dark sidebar menu is open, listing various navigation options: Dashboard, Richieste Ritiro, Colli, Destinatari, Indirizzi, and Aziende. The 'Indirizzi' option is highlighted with a red arrow. The main content area shows a table of addresses with columns for Nome, Via, Numero Civico, CAP, Città, Provincia, Note, and Attivo. A red arrow points to the 'Aggiungi Nuovo' button above the table.

	Nome	Via	Numero Civico	CAP	Città	Provincia	Note	Attivo
	ALIA SPA MAG FORLI'	Sede VIA COPERNICO	77	47122	FORLI'	FC		si
	SRL	Sede VIA TERRANOVA	5/A	25086	REZZATO	BRESCIA		si
	ALIA SPA MAG. CENTRO	Sede VIA VERGNANO	2	25125	BRESCIA	BS		si
	JM ENZO SNC	Sede VIA ALDO MORO	35	38062	ARCO	TN		si

Nella pagina che segue bisognerà selezionare l'azienda per cui si vuole aggiungere un nuovo indirizzo e compilare i vari campi a disposizione.




The image shows a mobile application interface for adding an address. The title is "Aggiungi Indirizzo" with a location pin icon. The form contains the following fields:

- Azienda:** A dropdown menu with the placeholder text "Seleziona Opzione". A red arrow points to this field.
- Presso:** A text input field with the placeholder text "Presso".
- Nome:** A text input field with the placeholder text "Nome".
- Via:** A text input field with the placeholder text "Via".
- Numero Civico:** A text input field with the placeholder text "Numero Civico".
- CAP:** A text input field with the placeholder text "CAP".

Mettete la voce "Attivo" a "Sì" affinché il nuovo indirizzo sia disponibile durante la creazione Richieste Ritiro.

Orario Apertura Pomeriggio

Orario Chiusura Pomeriggio

Note

Attivo

 Si

Salva



Come inserire una nuova Azienda per la Triangolazione

Come visto si può inserire una nuova azienda in fase di creazione di una nuova richiesta ritiro nella Sezione Triangolazione Ritiro.

In alternativa si può inserire una nuova azienda cliccando la voce “Aziende” nel menu di sinistra, e quindi cliccando il pulsante “Aggiungi Nuovo”.

The screenshot displays the POLETTO GROUP web application interface. On the left, a dark sidebar menu is open, listing various navigation options: Dashboard, Richieste Ritiro, Colli, Destinatari, Indirizzi, and Aziende. A red arrow points to the 'Aziende' menu item. The main content area features a header with a search bar and two buttons: 'Aggiungi Nuovo' (highlighted with a red arrow) and 'Elimina in blocco'. Below this is a table listing companies with the following columns: Tipo Azienda, Indirizzo, Telefono, and Email. The table contains several entries, including 'ITALIA SPA MAG FORLI'', 'EEN SRL', 'ITALIA SPA MAG. CENTRO STICO', and 'ORUM ENZO SNC'.

Tipo Azienda	Indirizzo	Telefono	Email
ITALIA SPA MAG FORLI'	VIA COPERNICO, 77	022511121	roberto.linetti@rexel.it
EEN SRL	VIA C. TERRANOVA, 5/A	0302793091	cbeccalossi@tgreen.it
ITALIA SPA MAG. CENTRO STICO	VIA VERGNANO, 2	022511121	roberto.linetti@rexel.it
ORUM ENZO SNC	VIA ALDO MORO, 35	0464532030	info@santorum.it



Aggiungi Azienda

Ragione Sociale

Tipo Azienda

Insegna

Via

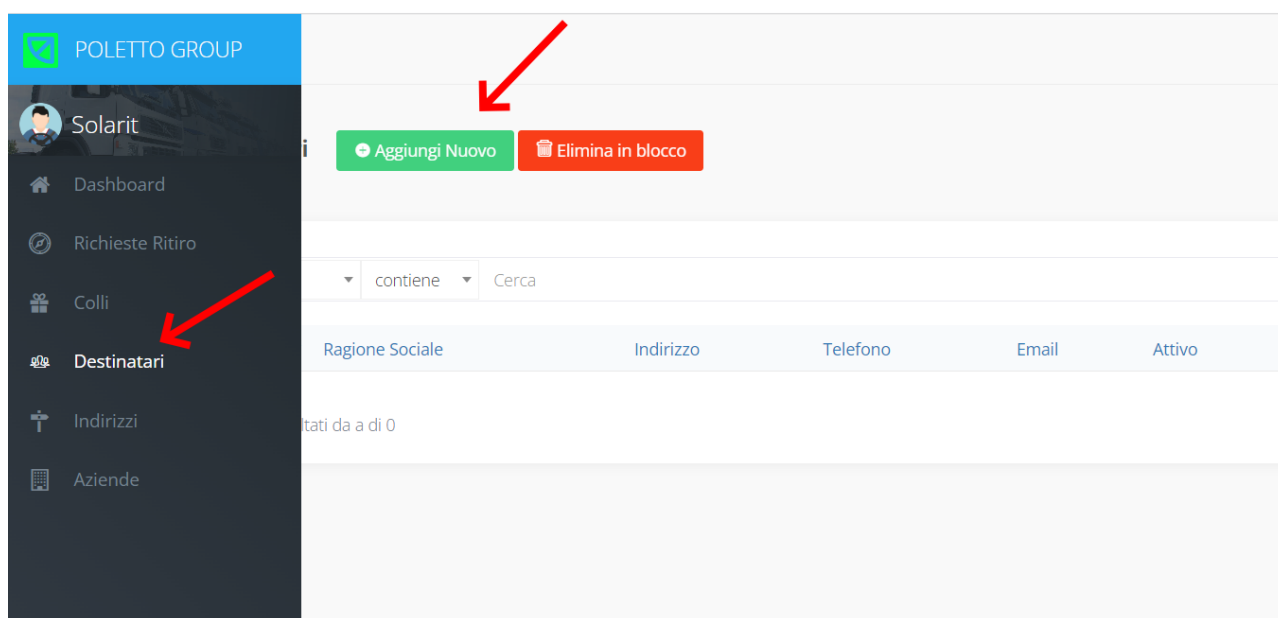
Numero Civico

Cap

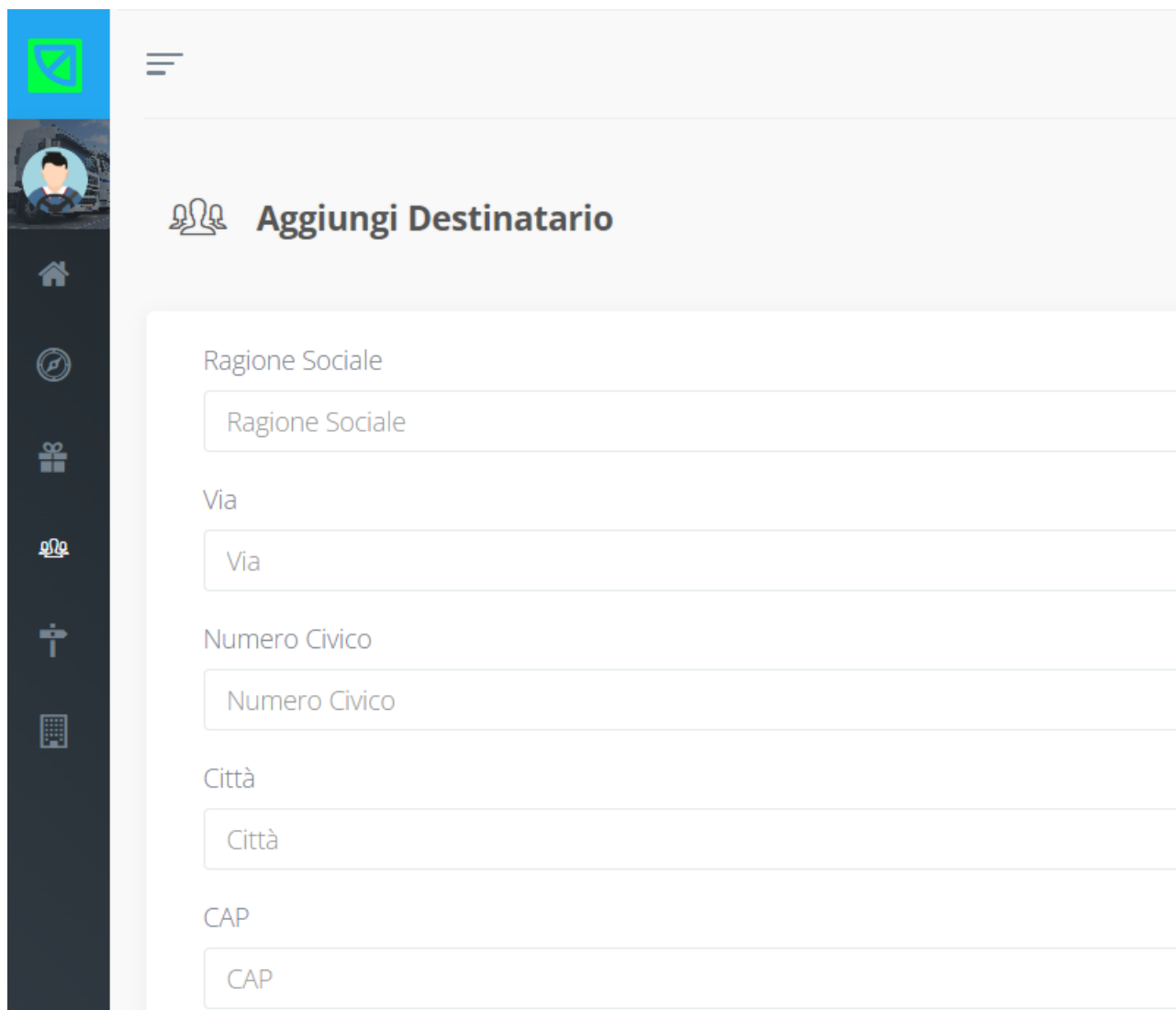
Come inserire un nuovo Destinatario

Come visto si può inserire un nuovo destinatario in fase di creazione di una nuova richiesta ritiro nella Sezione Destinatario.


In alternativa si può inserire un nuovo destinatario cliccando la voce “Destinatari” nel menu di sinistra, e quindi cliccando il pulsante “Aggiungi Nuovo”.




The screenshot displays the POLETTO GROUP user interface. On the left, a dark sidebar menu is visible with the following items: Solarit (with a profile icon), Dashboard, Richieste Ritiro, Colli, Destinatari (highlighted with a red arrow), Indirizzi, and Aziende. The main content area shows a header with a green 'Aggiungi Nuovo' button and a red 'Elimina in blocco' button, both indicated by red arrows. Below the buttons is a search bar with a dropdown menu set to 'contiene' and a 'Cerca' input field. A table header is visible with columns: Ragione Sociale, Indirizzo, Telefono, Email, and Attivo. The table content is currently empty, showing 'tati da a di 0'.



The image shows a mobile application interface for adding a recipient. On the left is a dark vertical sidebar with icons for home, search, gifts, contacts, a location pin, and a keyboard. The main content area has a title 'Aggiungi Destinatario' with a person icon. Below the title are five form fields for 'Ragione Sociale', 'Via', 'Numero Civico', 'Città', and 'CAP', each with a placeholder text matching the label.



 **Aggiungi Destinatario**

Ragione Sociale

Via

Numero Civico

Città

CAP